

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
**ИНСТИТУТ  
СТОМАТОЛОГИИ**  
ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования

«Санкт-Петербургский институт стоматологии  
последипломного образования»


(ЧОУ «СПб ИНСТОМ»)

ПРИНЯТО  
научно-педагогическим советом  
ЧОУ «СПб ИНСТОМ»

«07» февраля 2022 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
ректор ЧОУ «СПб ИНСТОМ»

  
Чибисова М.А.  
«07» февраля 2022 г.

**Положения о порядке и основаниях отчисления обучающихся  
частного образовательного учреждения дополнительного профессионального  
образования «Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования»  
по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры**

Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт стоматологии» (далее – ЧОУ «СПб ИНСТОМ») по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом ЧОУ «СПб ИНСТОМ»;
- иными локальными нормативными актами ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

## 2. Основания и порядок отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из ЧОУ «СПб ИНСТОМ» по уважительным или неуважительным причинам.

2.2. Обучающийся подлежит отчислению из ЧОУ «СПб ИНСТОМ»:

2.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.2.2. По инициативе обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

2.2.3. По инициативе ЧОУ «СПб ИНСТОМ»:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания
  - грубое<sup>1</sup> нарушение профессиональных и этических норм;
  - неисполнение или грубое нарушение обучающимися устава «ЧОУ СПб ИНСТОМ», правил внутреннего распорядка (в том числе при непосещении ординатором учебных занятий и отсутствии извещения кафедры и учебного отдела о причинах пропуска: после начала обучения, после окончания академического отпуска или самостоятельном прекращении посещения учебных занятий), иных локальных актов ЧОУ «СПб ИНСТОМ» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - подделка записей в документах, в т.ч. экзаменационной ведомости;
  - представление заведомо ложных медицинских справок и других документов, имеющих отношение к учебному процессу;
  - иные грубые нарушения, причиняющие существенный вред правопорядку, правам и интересам граждан.
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, как не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность;
- в случае невыполнения обучающимся или лицом, оплачивающим обучение, обязанностей по своевременной оплате обучения, в сроки, предусмотренные договором;
- в случае установления нарушения порядка приема в ЧОУ «СПб ИНСТОМ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

2.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЧОУ «СПб ИНСТОМ»:

- по состоянию здоровья обучающегося на основании заключения врачебной

---

<sup>1</sup> Грубое нарушение – это нарушение, являющееся по своему характеру значительным, причиняющее существенный вред правопорядку, правам и интересам граждан; повлекшее за собой невозможность предоставления качественной образовательной услуги.

комиссии;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– в связи со смертью обучающегося, а также признанию по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

– в связи с реорганизацией или ликвидацией ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

2.3. Во всех случаях отчисления ординатора по инициативе ЧОУ «СПб ИНСТОМ», заведующий кафедрой подает на имя ректора служебную записку на отчисление ординатора с указанием причин и конкретных фактов, на основании которых производится отчисление.

2.4. В случае отчисления ординатора по инициативе ЧОУ «СПб ИНСТОМ» заведующему кафедрой необходимо получить от ординатора объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений, а также невозможности получить объяснения, обучающемуся направляется уведомление о возможном отчислении. При отсутствии письменных объяснений обучающегося по истечении 17 календарных дней от даты отправления уведомления о возможном отчислении, обучающийся считается отказавшимся от дачи объяснений и отчисляется.

2.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора.

2.6. Отчисление осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с момента представления заведующего кафедрой или личного заявления обучающегося. В личном заявлении обучающийся указывает конкретную причину отчисления и представляет соответствующие документы.

2.7. После издания приказа об отчислении из ЧОУ «СПб ИНСТОМ» обучающийся обязан сдать в учебный отдел зачетную книжку и обходной лист о расчете с ЧОУ «СПб ИНСТОМ». Обучающемуся выдаются находящиеся в его личном деле подлинники документов, представленные им при поступлении. В случае невозможности личного присутствия обучающегося, вышеуказанные документы могут быть выданы его представителю по нотариально заверенной доверенности, копия которой хранится в личном деле обучающегося.

2.8. При отчислении из ЧОУ «СПб ИНСТОМ» в личном деле обучающегося должно содержаться:

– служебная записка заведующего кафедрой на отчисление или личное заявление обучающегося;

– выписка из приказа об отчислении;

– обходной лист.

2.9. Не допускается отчисление как мера дисциплинарного взыскания к ординатору во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

### **3. Порядок внесения изменений**

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения научно-педагогического совета ЧОУ «СПб ИНСТОМ» и приказа ректора.