

П Р И К А З

11.03.2024 г.

№ 5

Об утверждении Правил приема в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями), на основании решения научно-педагогического совета ЧОУ «СПб ИНСТОМ» от 11.03.2024 г., протокол № 01-24

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2024 г. Правила приема в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Батюков Н.М.



частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

«Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного
образования»

(ЧОУ «СПб ИНСТОМ»)

ПРИНЯТО
научно-педагогическим советом
ЧОУ «СПб ИНСТОМ»

«11» марта 2024 г.
Протокол № 01-24

УТВЕРЖДАЮ
ректор ЧОУ «СПб ИНСТОМ»

_____ Батюков Н.М.
«11» марта 2024 г.

**Правила приема
в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования»
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
ординатуры в 2024 году**

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2024 году (далее – Правила приема) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования» (далее – ЧОУ «СПб ИНСТОМ») на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

–Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

–Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

–Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

–Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

–Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

–Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

–Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

–Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

–иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

–уставом ЧОУ «СПб ИНСТОМ»;

–локальными нормативными актами ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

1.3. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» ведет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным учредителем ЧОУ «СПб ИНСТОМ» – ЗАО «МЕДИ» и лицензией на осуществление образовательной деятельности. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» обеспечивает при приеме соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

1.5. Прием на обучение по программам ординатуры в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» осуществляется в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), и проводится на конкурсной основе. Конкурсный отбор проводится по результатам вступительных испытаний, которые проводятся в форме тестирования (далее – тестирование), с учетом результатов индивидуальных достижений (при наличии). Зачисление в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» производится по результатам конкурса, в соответствии с набранной суммой баллов.

1.6. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем ЧОУ «СПб ИНСТОМ» с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 8.2. и 8.4. Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным нормативным актом ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

1.7. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 8.2. и 8.4. Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Срок обучения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года, форма обучения – очная.

2. Организация приема и информирования поступающих на обучение

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией ЧОУ «СПб ИНСТОМ», которая создается приказом ректора. Председателем приемной комиссии является ректор ЧОУ «СПб ИНСТОМ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии, утвержденным ректором ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

Для организации и проведения вступительных испытаний приказом ректора ЧОУ «СПб ИНСТОМ» утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми ректором ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

2.2. Официальными источниками информации об организации приема в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» на образовательные программы ординатуры и о работе приемной комиссии являются официальный сайт ЧОУ «СПб ИНСТОМ» www.instom.ru и информационный стенд приемной комиссии, установленный по адресу: Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 58.

2.3. Приемная комиссия на официальном сайте ЧОУ «СПб ИНСТОМ» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
не позднее 1 апреля:

- настоящие Правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил приема;
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития (ий);

не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил приема;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и электронной почты для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение. Телефонная связь осуществляется по телефону: (812)708-99-50. Интернет-ресурс расположен по адресу: <https://www.instom.ru/>, раздел «Абитуриенту» <https://www.instom.ru/Abitur/>. Электронный почтовый адрес: priem@instom.ru.

2.5. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте ЧОУ «СПб ИНСТОМ» размещаются следующие документы:

- устав ЧОУ «СПб ИНСТОМ»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальные нормативные акты ЧОУ «СПб ИНСТОМ», регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся;
- основные образовательные программы высшего образования программы ординатуры, реализуемые ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления на обучение по программам ординатуры в ЧОУ «СПб ИНСТОМ», начинается 1 июля 2024 года и длится до

18 часов 00 минут 09 августа 2024 года. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» по согласованию с учредителем – ЗАО «МЕДИ» вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, но не более чем на 10 рабочих дней.

3.2. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по заявлению о приеме по установленной ЧОУ «СПб ИНСТОМ» форме (Приложение № 1) (далее – заявление), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее – документы).

3.3. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» заявление и документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ЧОУ «СПб ИНСТОМ» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ЧОУ «СПб ИНСТОМ» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.4. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 образовательные организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил приема. При одновременном поступлении в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в подпункте 3.11.10. пункта 3.11. Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом а) или подпунктом б) пункта 4.5. Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.5. Прием документов осуществляется следующими способами:

- направляются в электронной форме через личный кабинет поступающего на портале приемной кампании ЧОУ «СПб ИНСТОМ» (<https://pk.instom.ru/>), с загрузкой всех необходимых документов для поступления отсканированных в формате pdf, с разрешением не менее 200 dpi с последующим представлением поступающим или доверенным лицом оригиналов документов по адресу: Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 58, этаж 3, кабинет № 35 (время приема документов: понедельник - пятница с 10.30 до 14.00, с 14.30 до 16.00, 9 августа 2024 года до 18.00) или направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 195176, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 58, Приемная комиссия ЧОУ «СПб ИНСТОМ»

После формирования личного кабинета поступающего на сайте приемной кампании ЧОУ «СПб ИНСТОМ» документы представляются поступающим лично или его доверенным лицом в приемную комиссию или направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» не позднее срока завершения приема документов.

3.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение № 2). Возврат оригиналов сданных документов осуществляется при предъявлении расписки о приеме документов.

3.7. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служит

уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника ЧОУ «СПб ИНСТОМ», и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, а также опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма.

3.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2. Правил приема (при наличии индивидуальных достижений с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

3.9. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

3.9.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

3.9.2. Согласие поступающего на обработку его персональных данных.

3.9.3. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.9.4. Обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.10. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.9. Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.11.1. копию или оригинал документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство.

При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет копию или оригинал документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.11.2. копию или оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня (документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.11.3. копию или оригинал свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования).

3.11.4. копию или оригинал сертификата специалиста (при наличии).

3.11.5. копии или оригиналы документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2. Правил приема (при наличии).

3.11.6. копию или оригинал военного билета (при наличии).

3.11.7. 4 фотографии поступающего.

3.11.8. оригинал медицинской справки по форме 086/у в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

3.11.9. сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 8.2. и 8.4. Правил приема).

3.11.10. заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом а) или подпунктом б) пункта 4.5. Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

3.11.11. Оригинал доверенности (при подаче заявления и прилагаемых документов доверенным лицом).

3.12. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин дополнительно представляет следующие документы (при их наличии, если это обусловлено законодательством Российской Федерации в сфере миграционного учета иностранных граждан):

- копию и оригинал миграционной карты (с отметкой о пребывании);
- копию и оригинал отрывного талона уведомления;
- копию и оригинал визы.

3.13. Заверение копий документов, указанных в пункте 3.11. Правил приема, не требуется.

3.14. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют документы, подтверждающие ограниченные возможности их здоровья (в случае не предоставления указанных документов, прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

3.15. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.16. При поступлении в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» доверенными лицами.

3.17. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ЧОУ «СПб ИНСТОМ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.2. Правил приема, ЧОУ «СПб ИНСТОМ» отказывает поступающему (доверенному лицу) в приеме документов с указанием причины отказа.

3.19. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4. Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

На основании результата тестирования экзаменационная комиссия принимает решение о прохождении вступительного испытания как «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий или «не сдано» при результате 69% или менее от общего числа тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

4.4. При приеме на обучение:

в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. № 709н.

4.5. По заявлению поступающего, указанному в подпункте 3.11.10. пункта 3.11. Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 3 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.11.2021 № 1081н, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3. Правил приема.

4.6. Тестирование организуется приемной комиссией ЧОУ «СПб ИНСТОМ». Тестирование проводится по адресу: Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 58, согласно расписанию проведения вступительных испытаний.

В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.7. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте ЧОУ «СПб ИНСТОМ» и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 1 июня 2024 года.

4.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.9. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, включая мобильные телефоны, планшеты, иные электронные устройства.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, уполномоченные должностные лица ЧОУ «СПб ИНСТОМ» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте ЧОУ «СПб ИНСТОМ» и на информационном стенде приемной комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительных испытаний), выбывают из конкурса. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.5. Правил приема.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. Информация о месте и времени подачи апелляций доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте ЧОУ «СПб ИНСТОМ» и на информационном стенде Приемной комиссии.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

- | | |
|--|-----------|
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) | 20 баллов |
| б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий | 55 баллов |

образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации

- | | |
|---|------------|
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий | 20 баллов |
| г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): | |
| – от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | 15 баллов |
| – от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) | 100 баллов |
| – от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) | 150 баллов |
| д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках | 25 баллов |
| е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» | 20 баллов |
| ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) | 20 баллов |
| з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов | 20 баллов |
| и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего | 30 баллов |

медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней

к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию:

20 баллов

– стаж работы не менее 6 месяцев в структурных подразделениях ЗАО «МЕДИ», ЧОУ «СПб ИНСТОМ», ООО «ИНСТОМ»

или

– наличие удостоверения о повышении квалификации по программам, реализуемым ЧОУ «СПб ИНСТОМ»

или

– наличие статьи в профильном научно-практическом журнале «Институт Стоматологии» (ООО «МЕДИ Издательство»)

или

– статья в профильном научном журнале, входящем в перечень ВАК

или

– патент на изобретение, патент (свидетельство) на полезную модель (в области медицины)

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего пункта Правил приема, баллы начисляются только по подпункту "и" указанного пункта.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ЧОУ «СПб ИНСТОМ» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ЧОУ «СПб ИНСТОМ» и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» устанавливает дату завершения приема документа установленного образца – 18 часов 00 минут 9 августа 2024 года, не позднее которой поступающие представляют:

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после подписания поступающим договора на оказание платных образовательных услуг не позднее 30 августа 2024 года.

7.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом ЧОУ «СПб ИНСТОМ» в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии ЧОУ «СПб ИНСТОМ». Приказы доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.10. Зачисление на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» осуществляется в общем порядке в соответствии настоящими Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.3. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.11. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.11. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.5. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 8.2. и 8.4. Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема ЧОУ «СПб ИНСТОМ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Особенности приема отдельных категорий граждан из числа лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств

9.1. Настоящий раздел регламентирует особенности приема на обучение в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» по программам ординатуры проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств (далее – лица отдельных категорий):

- граждан Российской Федерации;
- лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;
- лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

9.2. Прием на обучение по программам ординатуры граждан и лиц, указанных в пункте 9.1 Правил приема (далее - лица отдельных категорий), осуществляется при представлении ими оригинала документа установленного образца, указанного в подпункте 3.11.2 Правил приема, на основании которого данные лица поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

9.3. Лица отдельных категорий принимаются на обучение по программам ординатуры в соответствии с настоящими Правилами приема.

9.4. При приеме на обучение лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

10. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила приема, внесенные в случае изменения законодательства Российской Федерации, доводятся до сведения поступающих не позднее следующего рабочего дня после их внесения путем размещения на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

**Ректору
ЧОУ «СПб ИНСТОМ»**

Батюкову Н.М.

От _____
(Фамилия, имя, отчество)

Почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты _____

Контактный номер телефона _____

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

Документ об образовании и о квалификации _____ Диплом _____ № _____
выдан _____
(наименование образовательного учреждения, дата)

Страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности в соответствии с указанным приоритетом

1. _____
(код и наименование специальности)

2. _____
(код и наименование специальности)

на очную форму обучения на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

Сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста:

специальность	
наименование организации, на базе которой проводилась аккредитация	
год прохождения аккредитации	

- Прошу засчитать в качестве вступительного испытания результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста:
(для поступающих, завершивших обучение в 2023 или в 2024 году)

(подпись поступающего)

(фамилия, имя, отчество)

ИЛИ

- Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в ЧОУ «СПб ИНСТОМ»:

(подпись поступающего)

(фамилия, имя, отчество)

ИЛИ

ИЛИ

- Прошу засчитать в качестве вступительного испытания результаты тестирования (вступительного испытания), пройденного в иной организации:
(для поступавших в 2023 году; поступающих в 2024 году):

(дата, наименование организации)

О себе сообщаю следующее:

1. Сведения о наличии или отсутствии диплома об окончании интернатуры или ординатуры:
интернатура/ординатура по специальности _____
(нужное подчеркнуть)

серия номер диплома дата выдачи наименование образовательного учреждения

2. Сведения о наличии или отсутствии сертификата специалиста:
по специальности _____

серия номер сертификата дата выдачи наименование образовательного учреждения

3. Сведения об индивидуальных достижениях, предусмотренных Правилами приема в ЧОУ «СПб ИНСТОМ»:

наличие статуса Стипендиата Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);

документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации;

наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий;

наличие общего стажа работы (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности) в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

_____;
(количество полных месяцев стажа)

наличие общего стажа работы (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности) в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

_____;
(количество полных месяцев стажа)

наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, подтвержденного в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

_____;
(количество полных месяцев (лет) стажа)

наличие статуса дипломанта Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»;

участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства);



частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного
образования»
(ЧОУ «СПб ИНСТОМ»)

РАСПИСКА

Настоящей распиской подтверждается факт принятия от:

_____ (Ф.И.О. поступающего (доверенного лица))

следующих документов:

- | | | | |
|----|-------|----------|----|
| 1. | _____ | на _____ | л. |
| 2. | _____ | на _____ | л. |
| 3. | _____ | на _____ | л. |
| 4. | _____ | на _____ | л. |
| 5. | _____ | на _____ | л. |
| 6. | _____ | на _____ | л. |
| 7. | _____ | на _____ | л. |
| 8. | _____ | на _____ | л. |
| 9. | _____ | на _____ | л. |

Дата получения документов «__» _____ 2024 г.

Подпись специалиста _____

Подпись

Расшифровка