

ПРИНЯТО  
научно-педагогическим советом  
ЧОУ «СПб ИНСТОМ»

16.03.2026 г.  
Протокол № 03-26

УТВЕРЖДАЮ  
ректор ЧОУ «СПб ИНСТОМ»

Батюков Н.М.  
«25» марта 2026 г.

**Правила приема  
в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования»  
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам  
ординатуры в 2026 году**

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2026 году (далее – Правила приема) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования» (далее – ЧОУ «СПб ИНСТОМ»), Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– уставом ЧОУ «СПб ИНСТОМ»;

– локальными нормативными актами ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

3. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» ведет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным учредителем ЧОУ «СПб ИНСТОМ» – ЗАО «МЕДИ» и лицензией на осуществление образовательной деятельности. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» обеспечивает при приеме соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";
- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

6. Прием на обучение граждан Российской Федерации по программам ординатуры в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем организации – ЗАО «МЕДИ» с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение иностранных граждан в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» в 2026 г. не осуществляется.

8. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» осуществляет прием по договорам об оказании платных образовательных услуг по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение № 1), которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 26 Правил приема (далее соответственно - заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

10. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о

квалификации, документах об обучении", федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор ЧОУ «СПб ИНСТОМ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

12. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также внесение сведений в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

13. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» ознакомляет поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

14. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

а) ежегодно не позднее 1 апреля:

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема;
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы ЧОУ «СПб ИНСТОМ»;
- информацию о наличии общежития (общежитий);

б) ежегодно не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 56 Правил приема (далее -

завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

– расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (812) 708-99-50, электронной почты [riem@instom.ru](mailto:riem@instom.ru) и формы обратной связи, размещенной на сайте ЧОУ «СПб ИНСТОМ» по адресу <https://www.instom.ru/abitur/>, для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 8 Порядка.

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

17. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема. При одновременном поступлении в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 23 Правил приема, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

18. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления на обучение по программам ординатуры в ЧОУ «СПб ИНСТОМ», начинается 1 июля 2026 года и длится до 16 часов 00 минут 20 июля 2026 года.

19. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления и завершается 27 августа 2026 г.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

лично поступающим;

через операторов почтовой связи общего пользования;

в электронной форме с использованием электронной информационной системы ЧОУ «СПб ИНСТОМ» через личный кабинет поступающего на портале приемной кампании (<https://pk.instom.ru/>), с загрузкой всех необходимых документов для поступления отсканированных в формате pdf, с разрешением не менее 200 dpi с последующим представлением поступающим или доверенным лицом оригиналов документов для сверки по адресу: Санкт-Петербург, пр. Металлистов, дом 58, кабинет 26 (время приема документов: понедельник - пятница с 10.30 до 14.00, с 14.30 до 16.00, 11 августа 2025 года до 18.00).

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов (Приложение № 2).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему организации информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы Института.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему ЧОУ «СПб

ИНСТОМ» указанные документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

сведения о документе об образовании;

условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 8 Правил приема, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (для иностранных граждан - при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 50 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 37 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

24. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

с уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой

формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Порядка.

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24 Правил приема, заверяются подписью поступающего.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

документ об образовании;

документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 50 Правил приема (при наличии);

четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 55 Правил приема, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 33 Правил приема.

27. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

28. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. При поступлении в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» из документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований,

предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил приема, ЧОУ «СПб ИНСТОМ» возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Решение о возврате документов поступающему принимается в течение следующего рабочего дня:

а) после подачи документов в ЧОУ «СПб ИНСТОМ»:

в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема;

в случае представления поступающим неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема;

в случае представления поступающим недостоверных сведений;

при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил приема;

б) при получении на тестировании поступающим менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 20 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

#### **4. Вступительное испытание**

33. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

Сроки проведения тестирования с 13.07.2026 г. по 20.07.2026 г. При проведении дополнительного приема на незаполненные места с 10.08.2026 г. по 27.08.2026 г.

Расписание вступительных испытаний с указанием мест проведения утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте не позднее 1 июня 2026 года.

34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 26 Правил приема, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в 2026 году.

35. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

36. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

37. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 23 Правил приема, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

38. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 35 Правил приема.

39. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

В помещениях для проведения тестирования Институт обеспечивает техническую возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

40. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

41. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

42. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

43. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

44. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 Правил приема.

45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

46. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению ЧОУ «СПб ИНСТОМ» рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

48. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом Института.

## **6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

50. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

- |  |            |
|--|------------|
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)   | 20 баллов  |
| б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием   | 55 баллов  |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий   | 20 баллов  |
| г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет: |            |
| – от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)   | 15 баллов  |
| – от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)  | 80 баллов  |
| – от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)  | 100 баллов |
| – от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)   | 150 баллов |
| д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках   | 25 баллов  |
| е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я -  | 20 баллов  |

профессионал" в области медицины и здравоохранения

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) 20 баллов

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов 20 баллов

и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней 30 баллов

к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию: 20 баллов

- стаж работы не менее 6 месяцев в структурных подразделениях ЗАО «МЕДИ», ЧОУ «СПб ИНСТОМ», ООО «ИНСТОМ»
- наличие диплома/удостоверения о профессиональной переподготовке/ повышении квалификации по программам, реализуемым ЧОУ «СПб ИНСТОМ»
- наличие статьи в профильном научно-практическом журнале «Институт Стоматологии» (ООО «МЕДИ Издательство»)
- статья в профильном научном журнале, входящем в перечень ВАК
- патент на изобретение, патент (свидетельство) на полезную модель (в области медицины)

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту "и".

## **7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

51. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования Институт формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

52. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:  
по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла документа об образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

53. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 55 Правил приема;

приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Правил приема.

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

55. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» устанавливает день завершения приема документа об образовании 20.07.2026 г., а при дополнительном наборе – 27.08.2026, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 16 часов по местному времени.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Порядка, до заполнения установленного количества мест.

57. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится не позднее 21.07.2026 г., а при дополнительном приеме – 28 августа 2026 года.

58. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности проведения приема иностранных граждан**

63. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 26 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

66. При приеме на обучение лиц, указанных в пункте 63 Правил приема, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пункте 63 Правил приема, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **9. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации**

67. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения ЧОУ «СПб ИНСТОМ», прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 68 - 70 Правил приема.

68. В случае, указанном в пункте 67 Правил приема, Институт обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий с обеспечением идентификации; взаимодействие с поступающим при проведении тестирования осуществляется с использованием дистанционных технологий с обеспечением идентификации.

69. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Правила приема не применяется в части:

требований, предусмотренных пунктом 36 Правил приема;

представления оригинала документа об образовании;

фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;

зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;

возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 70 Правил приема.

70. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 55 Правил приема.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 51 Правил приема.

Заявление о согласии на зачисление подается в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В

день завершения приема заявлений о согласии на зачисление ЧОУ «СПб ИНСТОМ» завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

## **10. Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила приема, внесенные в случае изменения законодательства Российской Федерации, доводятся до сведения поступающих не позднее следующего рабочего дня после их внесения путем размещения на официальном сайте.

**Ректору  
ЧОУ «СПб ИНСТОМ»**

**Батюкову Н.М.**

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

Документ об образовании и о квалификации серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, дата)

Сведения о страховом свидетельстве обязательного  
пенсионного страхования (СНИЛС) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности в соответствии с указанным приоритетом

1. \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

2. \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

на очную форму обучения на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

### Сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста:

специальность	
наименование организации, на базе которой проводилась аккредитация	
год прохождения аккредитации	

- Прошу засчитать в качестве вступительного испытания результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста:  
(для поступающих, завершивших обучение в 2025 или в 2026 году)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, на базе которой проводилась аккредитация, год прохождения аккредитации, специальность)

**ИЛИ**

- Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в ЧОУ «СПб ИНСТОМ»:

---

(подпись поступающего)

(фамилия, имя, отчество)

**ИЛИ**

- Прошу засчитать в качестве вступительного испытания результаты тестирования (вступительного испытания), пройденного в иной организации:  
(для поступавших в 2025 году; поступающих в 2026 году):

---

(наименование организации на базе которой проводится(-лось) вступительное испытание, дата проведения, специальность)

3. Сведения об индивидуальных достижениях, предусмотренных Правилами приема в ЧОУ «СПб ИНСТОМ»:

стипендиат Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);

наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием;

наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий;

наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности) со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:

\_\_\_\_\_ ;  
(количество полных месяцев стажа)

наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности) с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:

\_\_\_\_\_ ;  
(количество полных месяцев стажа)

наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности) с высшим или средним профессиональным образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, подтвержденного в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

\_\_\_\_\_ ;  
(количество полных месяцев (лет) стажа)

дипломант Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения;

участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов
- осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней
- стаж работы не менее 6 месяцев в структурных подразделениях ЗАО «МЕДИ», ЧОУ «СПб ИНСТОМ», ООО «ИНСТОМ»
- наличие диплома/удостоверения о профессиональной переподготовке/ повышении квалификации по программам, реализуемым ЧОУ «СПб ИНСТОМ»
- наличие статьи в профильном научно-практическом журнале «Институт Стоматологии» (ООО «МЕДИ Издательство»)
- статья в профильном научном журнале, входящем в перечень ВАК;
- патент на изобретение, патент (свидетельство) на полезную модель (в области медицины)

4. Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема (в случае представления оригиналов документов): \_\_\_\_\_

(«лично» или Ф.И.О. доверенного лица или почтовый адрес (при подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования))

5. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий) \_\_\_\_\_

6. ЧОУ «СПб ИНСТОМ» не располагает общежитиями. Места в общежитиях, интернатах поступающим не предоставляются.

**Дополнительно сообщая и подтверждаю, что:**

<p><b>Ознакомлен(а) (в том числе, на официальном сайте):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с уставом ЧОУ «СПб ИНСТОМ»;</li> <li>– со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности в ЧОУ «СПб ИНСТОМ»;</li> <li>– со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» образовательным программам;</li> <li>– с образовательными программами высшего образования, реализуемыми в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;</li> <li>– с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);</li> <li>– с датой завершения приема документа установленного образца;</li> <li>– с Правилами приема в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры;</li> <li>– с датой (датами) завершения приема документа об образовании</li> </ul>	
---	--





Россия, Санкт-Петербург  
 190000, Невский проспект, дом 82, литера А  
 тел.: (812) 324-00-44  
 e-mail: institute@instom.ru  
 www.instom.ru

### РАСПИСКА

Настоящей распиской подтверждается факт принятия от:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего (доверенного лица))

следующих документов:

- |    |       |          |    |
|----|-------|----------|----|
| 1. | _____ | на _____ | Л. |
| 2. | _____ | на _____ | Л. |
| 3. | _____ | на _____ | Л. |
| 4. | _____ | на _____ | Л. |
| 5. | _____ | на _____ | Л. |
| 6. | _____ | на _____ | Л. |
| 7. | _____ | на _____ | Л. |
| 8. | _____ | на _____ | Л. |
| 9. | _____ | на _____ | Л. |

Дата получения документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Подпись специалиста

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / расшифровка